

电子信息工程学院 2025 届毕业生 毕业论文（设计）中期检查及后期工作安排

2025 届毕业设计指导教师，同学们：

为加强学院毕业生毕业论文（设计）过程管理与质量监督，根据我校 2025 届毕业生教学相关工作安排，现就 2025 届本科毕业论文（设计）中期检查与后期工作安排的有关事项通知如下：

一、中期检查安排及有关要求

（一）组织形式

本次检查采用师生自查与学院检查结合的方式进行。

1. 师生自查

先由指导教师和学生进行毕业论文工作自查，填报《重庆文理学院毕业论文（设计）中期检查表》，见重庆文理学院本科毕业论文（设计）工作手册

https://dzdq.cqwu.edu.cn/channel_21979.html 并于 3 月 21 日

17 点前，将检查材料交至格术楼 C302 系主任处，自查情况汇报各系主任。

2. 学院检查

学院成立检查组，对本学院本科生毕业论文进展及存在问题作深入检查，并限期整改和跟踪整改结果；

2025 届毕业设计中期检查组

组长：张东

成员：张晓宇、杜西亮、廖长荣

（二）检查内容

1.毕业论文（设计）教师指导记录。分专业向系主任提交本人**指导学生的支撑材料**（包括但不限于聊天截图、邮件往来、修改文档批注等）。

2.师生检查学生维普系统中有关题目的所有信息是否准确（包括但不限于：题目、关键词、研究方向、选题来源、校外导师等）

3.2025 届毕业生毕业论文（设计）任务书是否已签字、开题报告是否签字用印完毕并上传系统，其他工作进展情况；

4.毕业论文（设计）撰写进度与格式；

5.毕业论文替代审核程序执行情况；

（三）工作安排

1.学生自查：请 2025 届毕业生严格按照学校有关毕业论文（设计）文件规定及本通知要求，认真准备毕业论文（设计）中期检查材料，认真查看本人维普系统内的所有信息准确性，及时在系统上传开题报告，确保系统内所有信息与纸质材料完全一致。

2.教师自查：请指导教师检查维普系统内学生各项信息与纸质版是否对应，请教师准备指导记录的截图，提交系主任。

2.学院检查：各系将在3月24日-3月25日进行全面检查，检查结果将留存备查。

二、后期工作安排及有关要求

2025届毕业设计后期工作安排如表1所示。温馨提示，请按照时间节点完成。**错过任何时间节点，无法补救。**

表1 2025届毕业设计后期工作安排

工作安排	有关要求	完成时间	备注
上传开题报告	学生完善开题报告。以指导小组为单位完成开题报告所有签字用印，上传有鲜章开题报告PDF版本至维普系统	2025年3月21日前	温馨提示，请按照时间节点完成。错过任何时间节点， 无法补救。
论文修改	学生修改毕业设计（论文），将二稿、三稿……交指导教师审阅，与指导教师交流修改论文。指导教师全面审查毕业设计（论文），提出答辩定稿意见。	2025年3月11日至2025年3月31日	
上传答辩稿	学生上传维普系统答辩稿（上传后系统将自动查重，每人仅有1次免费查重机会）	2025年4月6日前	
答辩前查重检测	去除本人已发表文献复制比合格标准为<30%；答辩前查重未通过，不得参加交叉评阅和答辩。	2024年4月7日	
交叉评阅和答辩（盲审）	毕业设计（论文）送专家双盲匿名交叉评阅	2025年4月9日至2025年4月19日	
预答辩	按课题组（课程组）或指导教师小组，组内由指导教师自行组织预答辩，预答辩成绩低于70分的，不参加正式答辩。	2025年4月19日至2025年4月24日	
答辩资格审查	学院组织专门人员，进行材料的形式审查，审查合格后交学院，学院组织教学委员会成员进行集中评审。学院组织教学委员会成员进行集中评审公布参加第一批答辩的安排	2025年4月25日	
正式答辩	经查重、交叉评阅和材料审核合格后，方有资格参加答辩；不符合任意要求的，不准参加答辩；答辩小组3或5位专家（不含答辩秘书）；陈述+质询+回答时间不少于8分钟。	2025年4月27日	
上传终版毕业论文（设计）	未按时提交终版毕业论文（设计）者，毕业论文（设计）综合成绩按不及格处理。	5月中旬前	
推优	按不超过答辩总人数10%的比例向学校推荐“校级优秀毕业论文（设计）”；当年指导教师人数5%的	5月下旬前	市级优秀毕业

	比例向学校推荐“校级优秀毕业论文（设计）指导教师”；每一专业推荐 1-2 篇“市级优秀毕业论文（设计）”候选作品；优秀毕业论文（设计）在推荐至学校前需公示至少 3 天。		论文(设计)作者需参加集中答辩,时间另行通知
终版毕业论文（设计）查重	去除本人已发表文献复制比合格标准为<30%；检测通过方可认定毕业论文（设计）综合成绩。（学校和重庆市推优论文去除本人已发表文献复制比<15%）	以学校通知为准	
成绩评定及录入	按照相应的评分标准评定成绩；参加二次答辩学生的毕业论文（设计）综合成绩中的答辩成绩按第二次答辩成绩计算；二级学院汇总毕业论文（设计）综合成绩报送学校审核，审核通过后由二级学院负责将成绩统一录入本科教学管理系统。	以学校通知为准	
归档	学生归档材料包括：毕业论文（设计）正本及其附件，工作手册，答辩前与最终版查重报告。	学生离校前	
	二级学院归档材料包括工作实施方案、选题汇总及分析表、中期检查汇总及分析表、成绩汇总及分析表、工作总结、本科毕业论文（设计）存档名册（按学号顺序）、本科毕业论文（设计）及其成果附件光盘电子资料（以专业或班级为单位存档）。		

特此通知。

电子信息工程学院

2025 年 3 月 14 日