**重庆文理学院电子信息工程学院**

**学生入驻实验室申请表**

#### ****申请入驻的房间号：****

#### ****一、申请人基本信息****

 本科□ 硕士□

姓名： 学号：

学院/专业： 联系方式：

指导教师： 教师联系方式：

#### ****二、主要用途****

类型（勾选）：

□ 学科竞赛（如电子设计竞赛、挑战杯等）

□ 科研创新项目（如大创、导师课题等）

□ 毕业设计/课程设计

□ 其他（请说明）：

#### ****三、基本行为规范****

1、严格执行创新室开放时间、设备预约及安全管理制度，不得私自外借钥匙或设备。

2、每日使用后清理工位，耗材、工具归位，垃圾按分类丢弃。

3、离开时关闭电源、门窗，发现设备故障或安全隐患立即上报管理员。

#### ****四、学生入驻考核办法****

1、考核周期

（1）月度抽查：卫生、设备使用记录、安全规范。

（2）学期考核：综合成果、考勤、团队协作等。

2、考核指标与评分（满分100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核项 | 分值 | 评分标准 |
| 纪律 | 10分 | 违规操作（如私拉电线）每次扣5分。 |
| 设备设施维护 | 10分 | 设备损坏未报修扣5分/次，耗材浪费扣5分/次。 |
| 卫生与安全 | 10分 | 工位脏乱扣2分/次，安全检查不合格扣5分/次。 |
| 项目成果 | 60分 | 无成果0分；院级成果30分，省级以上成果60分（需提供证明）。 |
| 团队协作 | 10分 | 因个人原因导致团队冲突扣5分/次，主动共享资源加5分。 |

3、考核流程

（1）材料提交：学期末提交总结材料（含成果证明、使用日志、导师评价）。

（2）综合评议：由学院分管领导、创新室管理员、指导教师，结合日常记录评分。

1. 结果公示：考核结果公示3天，无异议后生效。

4、奖惩措施

（1）优秀（≥85分）：授予“优秀创新团队”证书，给予一定的参赛经费支持。

（2）合格（60-84分）：保留入驻资格，但需提交改进计划。

（3）不合格（＜60分）：暂停下一学期入驻资格，重新申请时需附加导师推荐信。

（4）严重违规：私自带出设备、造成重大安全事故者，永久取消入驻资格并全院通报。

申请人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ****五、审核意见****

指导教师意见：

□ 同意入驻 □ 不同意

签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

该房间负责人意见：

□ 批准 □ 驳回（原因：）

签字： 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学院盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**备注：**

1、本表需双面打印，一式两份（学院存档一份，申请人留存一份）。

2、申请人需提前1周提交申请表，审批通过后方可入驻。

3、入驻后需在实验室公示栏登记项目信息。